# 采购需求和技术要求

## 项目背景

南京技师学院是南京地区唯一由市政府投资兴办的技工院校，隶属于南京市人力资源和社会保障局，是江苏省七所省重点技师学院之一。

近年来，教育信息化已经从数字校园迈向了智慧校园，这使得师生越来越信赖和离不开互联网，利用校园网进行资源交流与共享，享受着互联网带来的便捷。但是，也正是因为校园网络高速发展，使得高校频频出现网络安全事件。高校如何确保网络信息安全成为迫在眉睫的任务。为了降低我校发生安全事件的可能性，避免影响信息系统的可用性和安全性，决定开展网络安全服务项目。我们希望邀请专业的安全服务团队，详细分析影响我校网络安全的相关因素，同时，从技术和管理的角度出发，提出关于我校网络安全问题的解决措施。

## 采购需求

| **序号** | **服务项目** | **要求** |
| --- | --- | --- |
| **1** | 实时安全监测服务 | 1. 服务期间，提供7\*24小时的远程网站安全监测服务。 |
| 1. 实时安全监测学校指定网站与信息系统，监测内容包括：可用性、敏感词、暗链、篡改、搜索引擎劫持等安全事件，提供网站与信息系统安全监测月报。 |
| 1. 远程监测网站可用性，实时监测服务站点的页面情况，可高效、准确识别网站是否正常运行，避免由于网站异常所带来的不良影响。 |
| 1. 网页敏感内容监测，实时监测服务站点是否出现一些敏感关键字，如发现敏感内容，第一时间通知学校。 |
| 1. 网页篡改监测，实时监测服务站点的页面状况，发生页面被篡改情况，第一时间通知学校，避免页面篡改所造成的声誉和法律风险。 |
| 2 | 重要时期安全保障服务 | 1. 针对国家重大会议、大型活动等重点保障时期，为我校提供专项保障服务。服务商须有丰富的安全保障经验，对国内外非法势力近年攻击方向和范围有深入研究，可为我校提供7\*24小时远程技术人员值守，全程协助我校进行安全事件排查及调查取证工作。 |
| 1. **服务期间，为我校提供10天/年重要时期安全保障。** |
| 3 | 安全培训服务 | 1. **根据我校的信息安全培训需求，提供5个课时的信息安全培训课程。** |
| 1. 培训内容不仅限于一般性的安全意识、具体的安全攻防操作和高级的信息安全管理在内的全方位的安全知识和技能，从而提升我校技术人员水平，为有效的信息安全提供保障。 |
| 4 | 网络安全检查 | 1. **针对校方指定网站和信息系统（至少200个），进行周期性（每季度一次）4次/年网络安全检查漏洞扫描，给出全面的安全评估报告，对可能存在的误报进行验证，详细说明存在的安全风险，对确认存在的安全风险提供对应的修复建议，并协助学校进行风险修复。一周内提供漏洞扫描报告，紧急情况需3天内提供报告。报告包含原因分析、解决方案。** |
| 1. 主机漏洞扫描服务支持检测操作系统漏洞、网络设备漏洞、Web 服务器漏洞、数据库服务器漏洞、邮件服务器漏洞、DNS 漏洞等。 |
| 1. Web 漏洞扫描服务支持检测 SQL 注入、跨站脚本、木马上传、代码执行、远程本地包含、信息泄露等各类型的 Web 漏洞。 |
| 1. 弱密码漏洞扫描服务支持扫描3389远程桌面、FTP、SSH、TELNET、MSSQL、MYSQL、ORACLE、SMB、VNC 的弱密码，且提供弱密码字典的自定义扫描。 |
| 7 | 服务期限 | 1. 服务期12个月。 |
| 8 | 服务商要求 | 1. 服务商应建立良好的服务管理流程和体系，根据学校的实际需求与管理要求安排项目管理人员和技术人员有序的开展服务工作。在服务过程中服务商应做到技术专业、响应及时、管理规范。服务商应对服务人员进行约束，要求其遵守法律法规、保密规定及合同约定，诚实守信、勤勉尽责，不得将学校系统漏洞、架构等情况泄露给外部单位或无关的组织，不得与从事各类黑客活动的个人和组织形成利益输送。 2. 为项目制定各项服务的详细实施方案，并说明项目实施过程中所使用的技术、工具的使用说明，详细说明人员配置情况和响应时 间、响应程度、解决问题的能力、紧急事件处理预案等： |
| 1. 项目成员必须为服务商本公司正式员工，严禁转包第三方厂商，同时在项目服务过程中未经学校允许，服务商不得随意更换项目人员。 |
| 10 | 管理要求 | 1. 服务商应对项目实施阶段进行风险管理。   项目启动前期：统一制定任务工作方案，对参加任务服务人员签订安全保密协议，设立统一接口人。  项目进行阶段：各种电子资料仅可通过可信游戏传输，纸质文档由接口人保存；检测阶段的各种技术性工作必须严格遵循方案。网络、系统、应用上机检测必须由学校技术人员陪同协助，技术性操作，由服务商提供具体操作命令，经相关人员确认后，由技术人员实施。对重要生成服务的检测时间必须放在业务空闲期，检测期间若发现问题，立即停止检测工作，服务商技术人员配合学校调查问题原因，待问题彻底解决后，在考虑是否重新启动检测任务。  项目结束阶段：纸质文档统一归还，电子文档由接口人同时上收后进行集中销毁。成果报告统一由接口人直接上交学校，不经过第三方人员。  风险应对：在进行风险评测时尽量不对系统造成任何负面影响。例如系统、应用异常，产生垃圾数据，数据紊乱等。一旦出现负面影响时将采取应对措施。 |
| 1. 服务商应与学校协商，建立有效机制与工作方案，确保服务质量。相关机制与工作方案经双方确认后生效执行。 |
| 1. 服务中产生的全部档案资料版权归学校所有，未经学校允许，服务商不得以任何形式向第三方提供安全技术文档的全部或部分内容。根据项目服务内容及检测范围，项目交付成果以报告文档的形式(电子和纸质两种形式)提交。 |
| 1. 合同期内由于工作需要，安全支持服务工作中可能需要使用到的设备（如笔记本电脑、工作站、测试网络设备等）、安全扫描工具和操作系统软件等均由服务商提供。 |
| 1. 服务商应针对本项目提供完善的沟通机制，以确保合作的顺畅无阻。 |

## 项目解决方案要求

投标人应根据招标人的要求和项目实施目标，设计有针对性和切实有效的实施方案。实施方案包含但不限于以下内容：

1. 对应[实施目标](#_实施目标) ，阐述安全服务的策略和方法。
2. 依据安全服务的策略和方法，对整个实施过程进行整体规划。对安全服务服务项目的各阶段做出合理划分，说明阶段目标、阶段任务、交付物、服务天数（现场和非现场的需分别列明）、阶段验收标准等。
3. 明确安全服务服务团队角色以及各角色职责。
4. 识别安全服务服务过程中的潜在风险，制定出有效应对措施，并说明实施过程中的风险管理机制。
5. 项目执行期间的服务承诺：响应时间及方式、现场服务要求等。
6. 可提供的后续服务：在项目结束后，为了保证体系维护的持续性，供应商仍需保证提供必要的过程改进相关的指导和帮助。在填报政府要求的相关报告材料等工作中，供应商需提供必要的协助。方案中需要描述能提供的服务内容、方式、期限及服务费用情况。
7. 保密措施及职业操守承诺。
8. 描述安全服务团队对于本安全服务服务项目的管理方法。
9. 描述供应商对于安全服务团队的管理机制。
10. 其他补充内容，如有其他有利于项目目标达成的内容也可编写在方案中。

## 服务要求

1. 每次服务有工作计划，现场服务需要提供工作记录单。
2. 整个服务项目按照项目管理进行，先制定实施计划，在每阶段必须详细计划，每个阶段必须制定工作标准以及完成的验证标准，且每个计划必须经过南京技师学院认可，每个阶段需进行阶段总结、与项目目标的偏差分析以及后续改进措施。

## 人员要求

1. 安全服务工程师应是投标人的正式员工。
2. 关于主任安全服务工程师：
   * + 1. 主任安全服务工程师需要拥有2年之内至少3个安全服务带队的成功案例。
       2. 负责本项目的主任安全服务工程师担任团队负责人，负责跟踪和评估整个服务进展情况。
       3. 主任安全服务工程师需要具备CISP证书、信息安全保障人员认证、PMP项目管理认证。
3. 关于安全服务团队：
   * + 1. 团队应该至少包括一名主任安全服务工程师；
       2. 团队应该至少包括一名有重要时期安全保障经验的工程师；
       3. 安全服务团队应有Web渗透测试、主机安全测试以及弱密码测试的实践经验；
       4. 团队应在开始安全服务之前，提供安全服务的详细计划书，且该计划书应得到我方的认可。
       5. 团队应具有丰富的安全测试经验，能在完成安全服务之后，根据暴露的漏洞，给出相关的解决方案，并能够在我方修改代码或者修改部署方案后对相关漏洞进行复查，以确保该漏洞被完全修复。
       6. 渗透测试团队应对高校行业有一定的了解，并可提供同类案例合同佐证。
       7. 渗透测试团队成员需要具备CNVD原创漏洞证明、CNNVD原创漏洞证明、信息安全保障人员认证。

## 进度要求

不晚于\_\_\_\_年\_\_月完成第一轮安全服务，并提交相关报告。报告应至少包括漏洞扫描暴露出的各种漏洞以及漏洞的弥补方法。

不晚于\_\_\_\_年\_\_月完成项目。

## 合同要求

**1、合同组成**

**《南京技师学院网络安全服务项目合同》**对双方合作的基本方向和基本原则提供了法律上的保证和约束，投标人提供的**《南京技师学院网络安全服务项目方案书》**作为子合同，是《项目合同》的细则补充，同《项目合同》共同具有法律效力。

**2、合同内容**

投标人需保证的基本工作活动：

1. 提供安全服务的具体方案书。
2. 根据安全服务的方案书，对我司的信息系统进行安全服务。
3. 根据安全服务的结果，提交测试报告，帮助我校完善相关的安全漏洞。

**3、付款方式**

合同签订完成，中标方向学院缴纳合同总价的30%诚信保证金，学院支付100%款项；待验收审计完成后，学院向中标方退审定价格的30%的诚信保证金。

## 投标文件要求

投标人根据自身实际情况、团队能力和项目经验，密切结合招标人采购需求及技术要求，提出有针对性和切实有效的本项目总体方案书，方案包含但不限于以下内容：

**1. 报价表格式**

必须包含所有服务的价格明细，折扣率和汇率。所有的服务费和人工费必须单独列出，且必须按照产品的价格比率方式报价。

1）服务团队人员服务费：指应邀人派遣到我校从事咨询服务工作的人员价格。要求以预估的工作量按阶段节点来报价，对不同资质、不同类别的人员应分别报价。

2）相关工具使用费（单独列出）：指按照本项目改进特点和要求，投标人可建议选用一些相关工具，这些工具需要由投标人提供。如果这些工具的使用是有偿的，则投标人需对工具的使用价格进行报价。若有工具，工具费用含在合同总价中。

**2.** **近年成功案例一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户单位** | **业务类型** | **级别** | **启动时间** | **评估时间** | **网址链接** |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表可延长

2、最近2、3年内成功案例

3、此表如有虚假情况，将导致废标或合同无效。

**3. 成功案例介绍**

近二、三年来承担的主要高校安全服务的项目简介和相关证明文件。

**4. 主要服务人员情况表**

请填写本项目服务人员信息一览表，并附详细简历。

**（1）主任安全服务工程师介绍**

主任安全服务工程师与投标方的关系，主任安全服务工程师参与的工作方式和工作量，近两年带队的安全服务服务案例。

**（2）其他工作人员**

A．安全服务工程师以及专家介绍

B．其他服务成员介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **人员级别** | **专长** | **主要资质证书（证书号）、经验及近二年参与的安全服务服务项目** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **服务人数** | | |  |

# 第三部分 投标人须知

**A. 说明**

1. **适用范围**

本招标文件仅适用于本投标邀请中所叙述项目的采购及服务。

1. **定义**

招标人：指南京技师学院，在合同条款中称为“甲方”。

投标人：指向招标人提交投标文件的供应商。

投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人，在合同条款中称为“乙方”。

书面形式：除非招标文件中另有明确规定，书面形式包括信函、传真、电报以及电子邮件等形式。

1. **联合投标**

本项目只接受单一投标人投标，不接受联合投标。

1. **投标费用**

无论招标过程中的做法或结果如何，投标人应自行承担所有与参与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1. **投标有效期**

投标有效期：**90**天，自开标之日起算。在特殊情况下，招标人可于投标有效期满前要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均以书面形式。中标人的投标文件应在项目实施的时间内保持有效。

**B. 招标文件说明**

1. **招标文件的构成**

招标文件用以阐明本次招标的要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购需求和技术要求

第三部分 投标人须知

第四部分 [投标文件格式](#_附件)

第五部分 评标办法

招标文件若电子招标文件和纸质招标文件有不一致的地方，均以纸质招标文件为准。

1. **招标文件的澄清和修改**

（1）投标人对招标文件如有疑问，应在投标截止日3日前以书面形式通知招标人。招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明问题来源的书面答复发给已获取招标文件的投标人。

（2）招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止日10日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足10日的，招标人可以在书面通知中酌情推迟投标截止日期。

（3）招标文件的澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

投标人在收到上述通知（或修改、或澄清）后，应立即向招标人回复确认，否则视为已接收，并同意通知（或修改、或澄清）内容。

**C. 投标文件的编写**

1. **要求**

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则将承担其投标被拒绝或废标的风险。

1. **投标文件的组成**

投标文件包括下列部分：

1. 按照招标文件规定格式填写的：
2. 投标函
3. 开标一览表
4. 投标价格表
5. 投标方案
6. 投标偏离表
7. 按照招标文件规定要求出具的资格证明文件：
8. 投标人身份证明文件（如：营业执照复印件，尚未“三证合一”的企业还须提供税务登记证复印件、组织机构代码证复印件）
9. 法定代表人证明书/法定代表人授权书
10. 招标文件规定要求出具的其他资格证明文件
11. **投标文件的格式**

投标人应按照招标文件中提供的格式要求填写投标函、开标一览表、投标价格表等，并按照招标文件要求提交资格证明文件（复印件要求加盖公章）。

1. **投标报价**

投标报价应是最终成交价，招标人不承担任何其他费用。履行合同所需的所有项目，如没有另外说明价款，有关费用视作已包括在其他有价款的项目的单价和总价中。

投标人不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改。报价在投标有效期内是固定的、不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

1. **投标文件的式样和文件签署**

投标人应准备一份投标文件正本和三份投标文件副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。投标文件副本可为正本的完整复印件。

投标文件须打印并由投标人法定代表人或经正式授权的投标人代表签字并加盖公章，授权代表的《法定代表人授权书》应附在投标文件中。除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由投标人法定代表人或授权代表签字或加盖公章后有效。投标文件应装订成册。没有装订成册或按要求签署的，其投标带来的计算、缺页、少页、废标等风险由该投标人承担。

**D. 投标文件的递交**

1. **投标文件的密封和标记**

投标人应将投标文件正本和副本分别用信封密封，并标明招标项目编号、投标货物名称及正本或副本。

如果投标文件通过邮寄递交，投标人应将投标文件用内、外两层信封密封。内层信封按照上述要求密封和标记，外层信封注明招标项目编号、投标货物名称以及投标人的名称、地址、联系人等。

投标人未按上述规定进行密封和标记的，招标人对投标文件的误投或提前拆封不负责任，并有权拒收未装订成册的投标文件。

1. **投标截止期**

投标人应在不迟于投标邀请函中规定的投标截止日期和时间，将投标文件递交至招标人指定的联系人，迟交或误交的，其投标将被拒绝。

因招标文件的澄清或修改导致推迟投标截止日期时，按招标人推迟通知规定的时间递交。

1. **投标文件的撤回和修改**

投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标人，该通知须有投标人法定代表人或经正式授权的投标人代表签字并加盖公章。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何实质性修改。从开标之日起至投标文件有效期期满前，投标人不得撤回其投标文件。

**E. 开标和评标**

1. **开标**

招标人在投标邀请函规定的时间和地点公开开标，投标人派代表参加。

开标时应查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，唱正本《开标一览表》内容，以及招标人认为合适的其它内容并作记录。

1. **评标委员会**

评标委员会由招标人统一采购专家小组组成，对所有投标人的投标文件进行审查，依照招标文件规定的评标办法进行评估和比较。

1. **投标文件的澄清**

为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标人有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或经正式授权的投标人代表签字并加盖公章，作为投标文件的一部分，但不得对投标内容进行实质性修改。

1. **评标原则及方法**

（1）对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。评标将严格按照招标文件的要求和条件进行。

（2）评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准 。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

（3）评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离或保留。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

（4）评标委员会将对通过符合性审查的投标文件进行评估和比较。若通过符合性审查的投标人少于3家，但评标委员会认为投标仍具竞争性的，可以继续评标。本次招标采用的评标办法详见招标文件第五部分。评标委员会最终推荐出1～2名中标候选人。

（5）当有两家或两家以上投标人均通过符合性审查、得分最高且相同时，由评标委员会各成员记名投票表决，中标候选人的排名按照得票数由多到少进行排序。

1. **保密及其他注意事项**

不论中标与否，凡是取得本招标文件的供应商（不论是否参加投标），均应对本招标文件进行保密，不得将招标文件的任何部分或全部以任何方式向任何第三方披露，否则招标人有权追究其法律责任。

评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则其投标可能被拒绝。

为保证评标的公正性，投标截止后直至授予投标人合同，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。评标结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得私自将评标情况扩散出评标人员之外。

**F. 授予合同**

1. **定标准则**

合同将授予其投标能够最大限度满足招标文件中规定的评价标准、并能圆满的履行合同的、对买方最为有利的第一名作为中标候选人。如排名第一的中标候选人因故放弃中标时，可选择得分排名第二的为中标候选人。

1. **资格最终审查**

招标人将根据投标邀请函中规定的投标资格要求，最终审查中标候选人的财务、技术、设备、生产、人员以及商业信誉等综合情况，确定其是否能够圆满履行合同。如果该中标候选人未能通过资格审查，招标人将按评标顺序对下一个中标候选人进行类似的审查。

1. **中标通知**

招标人将以书面形式发出《中标通知书》，发出时间不应超过投标有效期。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

1. **签订合同**

中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。招标文件、中标人的投标文件，以及所有的澄清、修改文件，均为签订合同的依据。

招标人在授予合同时有权对招标文件第二部分《采购需求和技术要求》中规定的货物数量和服务项目予以增加或减少。

1. **接受和拒绝投标的权利**

如有重大变故，如采购项目被取消等情况，招标人保留在授予合同之前选择或拒绝任何或全部投标、宣布招标无效的权力，并有权对所采取的行为不作任何解释，对受影响的投标人不承担任何法律责任。

# 第四部分 投标文件格式

**格式4-1 投标函**

致：南京技师学院

我方根据贵校的招标文件投标邀请函，参与 项目（项目编号： ），最终投标总价为人民币 元（大写）。

我方（以下或称“投标人”）已完全明白招标文件的所有条款和要求，并重点声明以下几点：

1、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、投标的报价有效期为**90**天，自开标之日起算。投标有效期内不得撤回投标。

3、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

4、我方如果被确定为中标人，将保证按招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

**备注：授权代表签字的，须附《法定代表人授权书》**

年 月 日

**格式4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书**

**如由法定代表人签署投标文件，需提供法定代表人证明书和法定代表人身份证明；如由法定代表人授权代表签署投标文件，需提供法定代表人授权书及授权代表身份证明，法定代表人授权书按以下格式填写。**

致：南京技师学院

（投标人全称）为中华人民共和国合法单位，法定地址 ，特授权 （授权代表姓名）代表我单位全权代理针对 项目的招投标工作，并签署有关文件。

我单位对授权代表的签字负全部责任。

在贵单位收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表（签字）： 职务：

投标人（公章）：

年 月 日

**附：授权代表身份证明**

--------------------------------------------------------------

身份证复印件

**格式4-3 开标一览表**

致：南京技师学院

本单位参与投标项目： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标总价为：人民币: \_\_\_\_\_ 元（大写:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整）。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

**格式4-4 投标价格表**

参与单位： 价格单位：（人民币）**万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、服务费** | | | | | |
| **阶段名称** | | | | | |
| **序号** | **服务活动名称** | **服务人员** | **单价** | **服务天数** | **小计** |
|  |  |  |  |  | 0.00 |
| 1 |  |  |  |  | 0.00 |
| 2 |  |  |  |  | 0.00 |
| **阶段合计** | | | |  | 0.00 |
| **阶段名称** | | | | | |
| **序号** | **服务活动名称** | **服务人员** | **单价** | **服务天数** | **小计** |
| 1 |  |  |  |  | 0.00 |
| 2 |  |  |  |  | 0.00 |
| **阶段合计** | | | |  | 0.00 |
| **合计** | | | |  | 0.00 |
| **二、支撑系统或工具（如果实施过程中需要）** | | | | | |
| 1 |  |  | | | |
| 2 |  |  | | | |
| **合计** | | | | | 0.00 |
| **五、差旅费用** | | | | | |
| **序号** | **费用名称** | | | | **金额** |
| **1** |  | | | |  |
| **合计** | | | | | 0.00 |
|  | | | | |  |
| **六、其他费用** | | | | | |
| **序号** | **费用名称** | | | | **金额** |
| **1** |  | | | |  |
| **合计** | | | | | 0.00 |

*不够请增加表格行数。*

项目总计费用（含增值税）： 元

项目总投入工作量： 天；

主任安全服务工程师工作量： 天；

安全服务工程师工作量： 天；

备注：本报价有效期为自开标之日起90天内有效。

参与单位（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**格式4-5 投标偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件的条款** | **投标文件的应答** | **偏离情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因

投标人（公章）：

年 月 日